

Số 54/KH-ĐHXDMT

Phú Yên, ngày 29 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Căn cứ Quyết định số 197/QĐ-ĐHXDMT ngày 19/4/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Chiến lược và Kế hoạch thực hiện chiến lược đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Xây dựng Miền Trung giai đoạn 2017-2022, tầm nhìn 2030;

- Căn cứ Quyết định số 350/QĐ-ĐHXDMT ngày 13/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy định đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

- Căn cứ Kế hoạch (điều chỉnh, bổ sung) số 52/KH-ĐHXDMT ngày 29/9/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

- Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-ĐHXDMT ngày 19/7/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài chương trình đào tạo ngành Kỹ thuật xây dựng, trình độ đại học.

II. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức, triển khai các giải pháp về công tác đảm bảo chất lượng;
- Cải tiến nâng cao chất lượng đào tạo;
- Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động cải tiến chất lượng.

III. Nội dung và tiến độ thực hiện

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
I	Phòng Tổ chức Hành chính				
1	Xây dựng chiến lược phát triển của Nhà trường	10.2022	12.2022	Đề án Chiến lược phát triển của Nhà trường	5 năm 1 lần

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
2	Xây dựng kế hoạch hành động để thực hiện Chiến lược (gọi tắt là Kế hoạch chiến lược, kí hiệu KHCL) cụ thể, rõ ràng, xác định các nhiệm vụ theo hướng ưu tiên để giữ gìn bản sắc, văn hóa, chất lượng của Nhà trường	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch thực hiện Chiến lược của Nhà trường (KHCL)	5 năm 1 lần
3	Xây dựng kế hoạch hành động để thực hiện Chiến lược (KHCL) của đơn vị (Kế hoạch dài hạn)	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch thực hiện Chiến lược của các đơn vị	5 năm 1 lần
4	Rà soát TN, SM, giá trị cốt lõi (GTCL), triết lý giáo dục (TLGD) của Nhà trường	10.2022	12.2022	Kế hoạch, văn bản, biên bản rà soát	5 năm 2 lần
5	Xây dựng kế hoạch, truyền thông, phổ biến SM, TN, GTCL và các mục tiêu chiến lược của Trường đến các bên liên quan (đa dạng hóa hình thức phổ biến, tổ chức sinh hoạt chuyên đề về triển khai thực hiện SM, TN, GTCL)	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch chi đạo truyền thông, phổ biến SM, TN, GTCL và các mục tiêu chiến lược của Trường	Hàng năm
6	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về SM, TN, GTCL của Trường (đảm bảo về quy mô và số lượng)	10.2022	11.2022	Kế hoạch, mẫu phiếu, công văn xin ý kiến (gửi ngoài Trường); báo cáo kết quả tổng hợp	2 năm 1 lần
7	Rà soát, điều chỉnh Quy trình xây dựng và phát triển SM, TN, GTCL của Trường; rà soát, điều chỉnh và phát triển SM, TN, GTCL sau khi có kết quả lấy ý kiến phản hồi	10.2022	11.2022	Bản quy trình xây dựng, rà soát và phát triển SM, TN, GTCL; quyết định điều chỉnh (nếu có)	2 năm 1 lần
8	Thành lập đơn vị/bộ phận chuyên trách thực hiện nhiệm vụ giám sát, rà soát và triển khai cải tiến chất lượng việc xây dựng, rà soát, phát triển TN, SM và GTCL của Nhà trường	12.2022	2.2023	Quyết định thành lập	Kiện toàn khi có thay đổi
9	Xây dựng KHCL trung hạn nhằm thực hiện có hiệu quả KHCL tổng thể của Nhà trường	11.2022	12.2022	Bản KHCL trung hạn, bản KHCL hằng năm của Nhà trường	5 năm 2 lần

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
10	Xây dựng kế hoạch chất lượng hằng năm theo từng lĩnh vực với các biện pháp, chỉ số, chỉ báo cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả KHCL trung hạn, KHCL tổng thể của Nhà trường	11.2022	12.2022	Bản kế hoạch chất lượng triển khai thực hiện nhiệm vụ hằng năm của các đơn vị	Hằng năm
11	Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện hoạt động rà soát, đánh giá cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ của các đơn vị, bộ phận và hệ thống văn bản điều hành, quản lý của Trường	10.2022	11.2022	Bản Kế hoạch, báo cáo tổng kết, biên bản hội nghị	2 năm 1 lần
12	Xây dựng kế hoạch, rà soát hệ thống văn bản chính sách, quy định đối với GV để cập nhật, điều chỉnh nội dung văn bản phù hợp với các quy định mới của Bộ GD&ĐT	12.2022	03.2023	Bản Kế hoạch, báo cáo tổng kết, biên bản hội nghị	Hằng năm
13	Cập nhật các văn bản về công tác quản lý, điều hành; thông tin của đơn vị lên website của Trường	10.2022	08.2023	Các văn bản về công tác quản lý, điều hành trên website của Trường	Hằng năm
14	Tổng kết, phân tích, đánh giá về cơ cấu quản lý, các văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác giữa các đơn vị (Hội nghị rà soát)	12.2022	03.2023	Báo cáo tổng kết, biên bản hội nghị về cơ cấu quản lý, quy định về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác giữa các đơn vị	2 năm 1 lần
15	Xây dựng kế hoạch, rà soát các chức danh quản lý theo quy định của Luật Giáo dục ĐH, Điều lệ trường ĐH để xây dựng kế hoạch ĐT, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; bổ nhiệm thay thế các vị trí chưa đủ điều kiện theo quy định	12.2022	08.2023	Bản Kế hoạch, báo cáo tổng kết, biên bản hội nghị	Hằng năm
16	Hoàn thiện việc rà soát, triển khai thực hiện Đề án vị trí việc làm	12.2022	08.2023	Bản Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; Kế hoạch, kết quả triển khai thực hiện Đề án	Hằng năm

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
17	Xây dựng bộ chỉ số KPIs, các chỉ tiêu phần đầu chính (về nguồn nhân lực, CSVN, tài chính, ĐT, NCKH, PVCD);	01.2023	08.2023	Bộ chỉ số KPIs (Nằm trong KHCL của Trường, của các đơn vị)	Bổ sung hàng năm
18	Thực hiện giám sát, đánh giá và rà soát mức độ thực hiện các chỉ số KPIs, các chỉ tiêu phần đầu chính so với các mục tiêu chiến lược	12.2022	08.2023	Báo cáo tổng kết của các đơn vị	Hàng năm
19	Tổ chức tổng kết và báo cáo đánh giá việc thực hiện Chiến lược và các KHCL của Trường	10.2022	12.2022	Kế hoạch, bản báo cáo tổng kết, biên bản hội nghị	5 năm 1 lần
20	Thành lập bộ phận chuyên trách hướng dẫn xây dựng, thực hiện, theo dõi và giám sát các chính sách về ĐT, NCKH và PVCD.	01.2023	08.2023	Quyết định thành lập bộ phận chuyên trách	Kiện toàn khi có thay đổi
21	Tổ chức lấy ý kiến các bên liên quan góp ý cho việc xây dựng các chính sách về ĐT, NCKH và PVCD.	01.2023	03.2023	Kế hoạch, mẫu phiếu, công văn xin ý kiến (gửi ngoài Trường), Báo cáo kết quả tổng hợp	Hàng năm
22	Ban hành hệ thống văn bản quy định về rà soát các chính sách về ĐT, NCKH và PVCD.	01.2023	08.2023	Văn bản quy định về rà soát	Bổ sung hàng năm
23	Báo cáo đánh giá, rà soát về việc thực hiện các chính sách ĐT, NCKH và PVCD.	12.2022	03.2023	Báo cáo tổng kết hàng năm, biên bản rà soát	Hàng năm
24	Thực hiện việc cải tiến, điều chỉnh các chính sách về ĐT, NCKH, PVCD	12.2022	08.2023	Báo cáo tổng kết hàng năm (phương hướng)	Hàng năm
25	Thành lập bộ phận chuyên trách hướng dẫn xây dựng, thực hiện, theo dõi và giám sát các chính sách về ĐT, NCKH và PVCD.	01.2023	08.2023	Quyết định thành lập bộ phận chuyên trách	Kiện toàn khi có thay đổi

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
26	Xây dựng KHCL phát triển nguồn nhân lực trên cơ sở KHCL phát triển tổng thể của Trường	01.2023	03.2023	Bản KHCL phát triển nguồn nhân lực của trường	5 năm 1 lần
27	Cập nhật, bổ sung các quy chế, quy định của Trường phù hợp các văn bản, quy định mới (của Bộ) liên quan đến công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với các chức danh CBQL các cấp	10.2022	8.2023	Các quy chế, quy định mới về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Khi có sự thay đổi
28	Xây dựng kế hoạch rà soát định kỳ về chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch nguồn nhân lực	01.2023	03.2023	Bản Kế hoạch rà soát định kỳ về chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch nguồn nhân lực	Hàng năm
29	Rà soát, đánh giá và giám sát nguồn nhân lực	12.2022	8.2023	Báo cáo tổng kết hàng năm về nguồn nhân lực	Hàng năm
30	Rà soát, cập nhật thể thức, nội dung một số văn bản của Trường cho phù hợp với quy định hiện hành	12.2022	8.2023	Quy định mới về thể thức văn bản của Trường	Hàng năm
31	Đẩy mạnh việc thực hiện số hóa văn bản, tích hợp chữ ký số trong công tác văn thư lưu trữ nhằm đảm bảo dữ liệu được lưu trữ một cách hệ thống, cập nhật và dễ tiếp cận	10.2022	8.2023	Văn bản quy định số hóa văn bản, tích hợp chữ ký số trong công tác văn thư lưu trữ	Hàng năm
32	Thành lập đơn vị chuyên trách để thực hiện việc quản trị thiết bị, xây dựng và quản lý hệ thống thông tin chung cho toàn trường nhằm đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất	01.2023	05.2023	Quyết định thành lập, chức năng, nhiệm vụ	Kiện toàn khi có thay đổi
33	Xây dựng chiến lược và giải pháp về lưu trữ dữ liệu với khối lượng lớn, lâu dài, phương thức sao lưu được thực hiện một cách tự động hóa	01.2023	08.2023	Chiến lược và giải pháp về lưu trữ dữ liệu	5 năm 1 lần

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
34	Thành lập Tổ Thanh tra pháp chế	01.2023	8.2023	QĐ Thành lập Tổ Thanh tra pháp chế	Kiện toàn khi có thay đổi
35	Rà soát, điều chỉnh chính sách thu hút, tuyển dụng, bổ nhiệm, phát triển đội ngũ GV	12.2022	8.2023	Quy chế chi tiêu nội bộ	Hàng năm
36	Khảo sát lấy ý kiến của các bên liên quan về mức độ hài lòng về triết lý giáo dục của Nhà trường	10.2022	12.2022	Kế hoạch, phiếu lấy ý kiến, báo cáo tổng kết	2 năm 1 lần
37	Xây dựng riêng cho hoạt động PVCD (bao gồm cả kế hoạch ngắn hạn và dài hạn) không nên lồng ghép trong kế hoạch chung của Trường	10.2022	08.2023	Kế hoạch PVCD (hàng năm, dài hạn)	Hàng năm
38	Tổng kết hoạt động PVCD	10.2022	08.2023	Báo cáo tổng kết PVCD (hàng năm, giai đoạn)	Hàng năm
39	Tăng cường hoạt động giám sát, rà soát, đánh giá hoạt động PVCD của CSGD; đối sánh hiệu quả giữa các năm, tránh việc các hoạt động tăng giảm không theo kế hoạch	10.2022	08.2023	Báo cáo tổng kết PVCD hàng năm; báo cáo đối sánh hiệu quả giữa các năm công tác PVCD,	Hàng năm
40	Xây dựng và hoàn thiện bộ chỉ số, chỉ báo độc lập về hệ thống đo lường kết quả kết nối và PVCD	01.2023	08.2023	Bộ chỉ số, chỉ báo về hệ thống đo lường kết quả kết nối và PVCD	Bổ sung hàng năm
41	Khảo sát và tổng hợp đầy đủ số lượng các bên liên quan tham gia ý kiến; đa dạng hóa phương thức khảo sát cựu SV và doanh nghiệp về hiệu quả các hoạt động kết nối và cung cấp các dịch vụ PVCD	10.2022	08.2023	Kế hoạch khảo sát, Phiếu khảo sát, báo cáo kết quả khảo sát	Hàng năm

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
42	Phân công 1 đơn vị làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kết nối và PVCĐ	10.2022	08.2023	Quyết định phân công nhiệm vụ	Kiện toàn khi có thay đổi
II Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng					
1	Xây dựng kế hoạch hành động để thực hiện Chiến lược (KHCL) của đơn vị (Kế hoạch dài hạn)	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch thực hiện Chiến lược của các đơn vị	5 năm 1 lần
2	Xây dựng kế hoạch chất lượng hằng năm theo từng lĩnh vực với các biện pháp, chỉ số, chỉ báo cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả KHCL trung hạn, KHCL tổng thể của Nhà trường	11.2022	12.2022	Bản kế hoạch chất lượng triển khai thực hiện nhiệm vụ hằng năm của các đơn vị	Hằng năm
3	Cập nhật các văn bản về công tác quản lý, điều hành; thông tin của đơn vị lên website của Trường	10.2022	08.2023	Các văn bản về công tác quản lý, điều hành trên website của Trường	Hằng năm
4	Xây dựng hệ thống những chính sách ưu tiên để thúc đẩy các hoạt động ĐBCL	10.2022	8.2023	Hệ thống những chính sách ưu tiên để thúc đẩy các hoạt động ĐBCL (trong KHCL)	Bổ sung hằng năm
5	Xây dựng kế hoạch trung hạn cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài	10.2022	12.2022	Bản KH trung hạn cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài	
6	Rà soát thời điểm ban hành và tổng kết KHCL ĐBCLGD cho phù hợp với thực tế triển khai	10.2022	12.2022	Báo cáo tổng kết, biên bản họp	Hằng năm
7	Xây dựng quy định và quy trình lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan thống nhất trong toàn trường			Quyết định ban hành	Bổ sung hằng năm
8	Công khai KHCL, kế hoạch Thanh tra, Khảo thí và ĐBCL trên website của Trường, của Phòng KT&ĐBCL		8.2023	Hình ảnh trên website của Trường	Hằng năm

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
9	Cử viên chức đi đào tạo về công tác xử lý số liệu về phiếu phản hồi	01.2023	8.2023	Danh sách viên chức có chứng nhận được bồi dưỡng	Hàng năm
10	Tổ chức đánh giá, tổng kết kết quả thực hiện công tác ĐBCL trong phạm vi toàn trường, báo cáo với Cục Quản lý Chất lượng - Bộ GD&ĐT theo quy định	10.2022	12.2022	Báo cáo tổng kết công tác ĐBCL, báo cáo Cục QLCL	Hàng năm
11	Triển khai lấy ý kiến các bên liên quan kết hợp giữa khảo sát trực tuyến và phát giấy, nên áp dụng các phần mềm thống kê vào xử lý dữ liệu	01.2023	8.2023	Kế hoạch, Phiếu lấy ý kiến, báo cáo tổng hợp	Hàng năm
12	Thực hiện đối sánh kết quả đạt được giữa các năm, xác định nguồn lực và giải pháp thực hiện nhằm đảm bảo tính liên tục trong quá trình thực hiện để đạt được mục tiêu mà Nhà trường đã đề ra	10.2022	8.2023	Báo cáo tổng kết công tác ĐBCL	Hàng năm
13	Cử CBGV tham gia đào tạo kiểm định viên	01.2023	8.2023	Danh sách viên chức đào tạo kiểm định viên	Hàng năm
14	KH cải tiến CL, ĐBCL hàng năm bao quát toàn bộ nội dung của hoạt động TĐG	10.2022	10.2022	KH ĐBCL hàng năm	Hàng năm
15	Xây dựng quy trình TĐG và ĐGN	01.2023	8.2023	Quy trình TĐG và ĐGN	Khi có sự thay đổi
16	Xây dựng, rà soát, điều chỉnh công cụ giám sát, đánh giá việc cải tiến chất lượng của các bên liên quan	10.2022	08.2023	Quy định về công tác ĐBCL	Bổ sung hàng năm
17	Kế hoạch ĐBCL hàng năm tích hợp việc rà soát hệ thống quản lý thông tin ĐBCL	10.2022	12.2022	Kế hoạch ĐBCL hàng năm	Hàng năm

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
18	Xác định rõ nội dung rà soát, cải tiến các chính sách, hệ thống, quy trình và nguồn lực để đảm bảo tốt nhất cho công tác nâng cao chất lượng của hệ thống trong kế hoạch ĐBCL hàng năm	10.2022	8.2023	Kế hoạch ĐBCL hàng năm	Hàng năm
19	Xác định rõ tiêu chí lựa chọn đối tác so chuẩn, đối sánh là các CSGD, CTĐT đạt kiểm định trong nước hoặc quốc tế bổ sung vào Quy định về hoạt động so chuẩn, đối sánh của Trường	10.2022	8.2023	Quy định, quy trình về hoạt động so chuẩn, đối sánh	Bổ sung hàng năm
20	Báo cáo kết quả đối sánh của Nhà trường cần phân tích, nhận định, đánh giá các kết quả đối sánh (các lĩnh vực nội tại và các CSGD, CTĐT bên ngoài) để từ đó đưa ra các giải pháp cải tiến sau khi so chuẩn, đối sánh	10.2022	8.2023	Bản báo cáo kết quả đối sánh hàng năm	Hàng năm
21	Xây dựng kế hoạch rà soát, điều chỉnh quy định, quy trình lựa chọn thông tin so chuẩn và đối sánh	01.2023	03.2023	Kế hoạch rà soát Quy định, quy trình về hoạt động so chuẩn, đối sánh	Hàng năm
III	Phòng Quản lý Đào tạo				
1	Xây dựng kế hoạch hành động để thực hiện Chiến lược (KHCL) của đơn vị (Kế hoạch dài hạn)	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch thực hiện Chiến lược của các đơn vị	5 năm 1 lần
2	Xây dựng kế hoạch chất lượng hàng năm theo từng lĩnh vực với các biện pháp, chỉ số, chỉ báo cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả KHCL trung hạn, KHCL tổng thể của Nhà trường	11.2022	12.2022	Bản kế hoạch chất lượng triển khai thực hiện nhiệm vụ hàng năm của các đơn vị	Hàng năm
3	Cập nhật các văn bản về công tác quản lý, điều hành; thông tin của đơn vị lên website của Trường	10.2022	08.2023	Các văn bản về công tác quản lý, điều hành trên website của Trường	Hàng năm
4	Xây dựng các tiêu chí riêng cho mỗi loại CTĐT rõ ràng hơn, đầy đủ hơn để tuyển chọn được nhiều NH phù hợp với từng CTĐT	12.2022	12.2022	Đề án tuyển sinh hàng năm	Hàng năm

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
5	Tổng kết công tác tuyển sinh, đề ra biện pháp nâng cao hiệu quả	12.2022	12.2022	Kế hoạch, báo cáo tổng kết, biên bản	Hàng năm
6	Xây dựng các giải pháp hữu hiệu nhằm cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác tuyển sinh, góp phần cải thiện tỷ lệ tuyển sinh trong những năm tiếp theo.	12.2022	12.2022	Phương hướng tuyển sinh hàng năm	Hàng năm
7	Xây dựng kế hoạch về việc lấy ý kiến của các bên liên quan về CTĐT cũng như đề cương các học phần; nên đa dạng hóa các hình thức khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan về CDR của CTĐT	10.2022	12.2022	Quy định, quy trình lấy ý kiến của các bên liên quan về CTĐT, đề cương các học phần	Hàng năm
8	Bổ sung CDR vào đề cương chi tiết học phần theo đúng quy định; bổ sung ma trận kỹ năng vào CTĐT	10.2022	8.2023	CTĐT, bộ đề cương chi tiết học phần sau khi bổ sung CDR; ma trận kỹ năng	2 năm 1 lần
9	Xây dựng CTDH riêng, không lồng ghép vào CTĐT	10.2022	8.2023	CTDH cho các ngành đào tạo	Bổ sung hàng năm
10	Mở rộng đối tượng khảo sát, lấy ý kiến đóng góp của các bên liên quan, nhất là các nhà tuyển dụng trong quá trình xây dựng, rà soát điều chỉnh bổ sung CTDH	10.2022	8.2023	Kế hoạch, Phiếu lấy ý kiến Báo cáo tổng hợp kết quả	2 năm 1 lần
11	Bổ sung các văn bản hướng dẫn về việc xác định, lựa chọn các hoạt động dạy và học phù hợp với triết lý giáo dục và để đạt được CDR	10.2022	8.2023	Các văn bản hướng dẫn về việc xác định, lựa chọn các hoạt động dạy và học	Bổ sung hàng năm
12	Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình liên kết ĐT với các CSGD nước ngoài	01.2023	8.2023	Kế hoạch, biên bản hợp tác, CT liên kết ĐT với các CSGD nước ngoài	Hàng năm
13	Tổng kết rút kinh nghiệm về triển khai các phương pháp dạy học hiện đại, về ứng dụng CNTT trong dạy học	01.2023	03.2023	Kế hoạch hội nghị, báo cáo tổng kết, biên bản hội nghị	Hàng năm

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
14	Cập nhật kịp thời trên website của đơn vị các văn bản quy định của Trường và việc phân công trách nhiệm cụ thể cho các đơn vị/cá nhân trong việc triển khai các hoạt động phục vụ và hỗ trợ	10.2022	12.2022	Các quyết định phân công, quy định của Trường	Hàng năm
15	Thiết lập, tổ chức và phát triển mạng lưới cựu SV	10.2022	08.2023	Danh sách cựu sinh viên	Hàng năm
16	Giới thiệu việc làm thêm cho SV nghèo đúng chuyên môn	10.2022	08.2023	Danh sách sinh viên được giới thiệu việc làm thêm đúng chuyên môn	Hàng năm
17	Giám sát tỷ lệ SV tốt nghiệp hàng năm	10.2022	08.2023	Báo cáo cuối năm học của toàn Trường theo ngành	Hàng năm
18	Khảo sát việc làm trong vòng 3 năm sau khi SV tốt nghiệp	10.2022	08.2023	Kế hoạch khảo sát, Phiếu khảo sát, báo cáo kết quả khảo sát	Hàng năm
19	Xác định rõ ràng thời gian tốt nghiệp trung bình của các CTĐT, từ đó đề ra giải pháp thích hợp để nâng cao tỷ lệ SV tốt nghiệp trước và đúng hạn	10.2022	08.2023	Báo cáo tổng kết khóa học	Hàng năm
20	Tăng cường khảo sát, thu thập thông tin của các bên liên quan về chất lượng NH tốt nghiệp, đảm bảo độ tin cậy và chính xác cao	10.2022	08.2023	Kế hoạch khảo sát, Phiếu khảo sát, báo cáo kết quả khảo sát	Hàng năm
21	Phân tích và khảo sát các bên liên quan để xác định những khó khăn, nguyên nhân, yếu tố ảnh hưởng đến chất lượng ĐT đánh giá hiệu quả của các biện pháp đã triển khai (để đạt được kết quả đào tạo)	10.2022	08.2023	Kế hoạch khảo sát, Phiếu khảo sát, báo cáo phân tích, đánh giá khó khăn, nguyên nhân	Hàng năm
22	Đối sánh tỷ lệ của các chỉ số ĐT của các CTĐT của Trường với các CTĐT tương ứng ở trong nước và quốc tế nhằm có căn cứ tiếp tục đề xuất các biện pháp cải tiến chất lượng hiệu quả	10.2022	08.2023	Báo cáo đối sánh	Hàng năm

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
23	Nghiên cứu đưa học phần NCKH vào CTĐT của năm thứ nhất để SV tập làm quen với phương pháp NCKH	10.2022	08.2023	QĐ đưa học phần NCKH vào CTĐT (nếu có)	2 năm 1 lần
24	Có chính sách hỗ trợ GV làm cố vấn khoa học cho SV và các nhóm SV trong hoạt động nghiên cứu	10.2022	08.2023	Quy định công tác CVHT, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy định công tác NCKH	Hàng năm
25	Triển khai hoạt động của CLB khởi nghiệp, trong đó chú trọng đẩy mạnh các NCKH gắn liền với tính sáng tạo	10.2022	08.2023	Kế hoạch hoạt động của CLB khởi nghiệp	Hàng năm
26	Phân tích sâu hơn những yếu tố tác động tích cực và ảnh hưởng đến các hoạt động về công tác tuyển sinh, công tác ĐT và NCKH cũng như cần làm rõ mối liên hệ giữa ĐT, NCKH và PVCĐ.	10.2022	08.2023	Kế hoạch hội nghị, báo cáo tổng kết và biên bản hội nghị	Hàng năm
27	Xây dựng văn bản quy định về việc thiết lập hệ thống giám sát (quy trình, phương pháp, công cụ,...) tổng thể về kết quả và các chỉ số thị trường của hoạt động ĐT, NCKH, PVCĐ để các đơn vị được giao nhiệm vụ sử dụng thống nhất trong quá trình thực thi công vụ	01.2023	08.2023	Văn bản hướng dẫn, quy trình giám sát	Bổ sung hàng năm
28	Xây dựng báo cáo rà soát, điều chỉnh về kết quả và các chỉ số thị trường hoạt động của 3 lĩnh vực này cùng những giải pháp thực hiện cải tiến chất lượng đáp ứng SM, TN, GTCL của Nhà trường	10.2022	08.2023	Báo cáo tổng kết kết quả và các chỉ số thị trường của hoạt động ĐT, NCKH, PVCĐ	Hàng năm
IV	Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế				
1	Xây dựng kế hoạch hành động để thực hiện Chiến lược (KHCL) của đơn vị (Kế hoạch dài hạn)	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch thực hiện Chiến lược của các đơn vị	5 năm 1 lần

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
2	Xây dựng kế hoạch chất lượng hàng năm theo từng lĩnh vực với các biện pháp, chỉ số, chỉ báo cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả KHCL trung hạn, KHCL tổng thể của Nhà trường	11.2022	12.2022	Bản kế hoạch chất lượng triển khai thực hiện nhiệm vụ hàng năm của các đơn vị	Hàng năm
3	Cập nhật các văn bản về công tác quản lý, điều hành; thông tin của đơn vị lên website của Trường	10.2022	08.2023	Các văn bản về công tác quản lý, điều hành trên website của Trường	Hàng năm
4	Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động rà soát, đánh giá hiệu quả hợp tác với các đối tác, mạng lưới và quan hệ đối ngoại của Nhà trường	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch triển khai hoạt động rà soát, đánh giá hiệu quả hợp tác với các đối tác	Hàng năm
5	Xây dựng kế hoạch cải thiện quan hệ hợp tác với các đối tác trong và ngoài nước	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch cải thiện quan hệ hợp tác với các đối tác trong và ngoài nước	Hàng năm
6	Ban hành văn bản quy định về hoạt động lựa chọn đối tác để xác định các tiêu chí lựa chọn đối tác hợp tác phù hợp	01.2023	08.2023	Quy định về hoạt động lựa chọn đối tác	Bổ sung hàng năm
7	Rà soát, đánh giá hiệu quả các văn bản hợp tác đã ký kết để có những giải pháp cụ thể, phù hợp triển khai thực hiện	10.2022	12.2022	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá hiệu quả các văn bản hợp tác đã ký kết	Hàng năm
8	Rà soát, đánh giá hiệu quả hợp tác với các đối tác, mạng lưới và quan hệ đối ngoại của CSGD	10.2022	12.2022	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá hiệu quả hợp tác với các đối tác, mạng lưới và quan hệ đối ngoại	Hàng năm
9	Rà soát, xây dựng chính sách và cơ chế phù hợp cho từng đối tượng để thu hút CB, GV, SV tích cực tham gia các hoạt động KHCVN đặc biệt là	10.2022	8.2023	Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về nghiên cứu khoa học	Hàng năm

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
	đối tượng SV của các ngành tại Trường				
10	Xây dựng chính sách và cơ chế phù hợp nhằm xây dựng các nhóm nghiên cứu mạnh, nghiên cứu tiềm năng thu hút CB, GV, NH, đặc biệt các GV trẻ tham gia các hoạt động NCKH	10.2022	08.2023	Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về nghiên cứu khoa học	Hàng năm
11	Xây dựng các KPIs về số lượng và chất lượng nghiên cứu cụ thể và chi tiết	10.2022	08.2023	Bộ chỉ số KPIs về số lượng và chất lượng nghiên cứu	Hàng năm
12	Rà soát, đối sánh các chỉ tiêu phân đầu chính của NCKH thường xuyên giữa các năm	10.2022	08.2023	Báo cáo đối sánh các chỉ tiêu phân đầu chính của NCKH	Hàng năm
13	Xây dựng kế hoạch và biện pháp hiệu quả để đẩy mạnh hoạt động NCKH trong lực lượng SV nhằm góp phần nâng cao chất lượng ĐT của Nhà trường	10.2022	12.2022	Kế hoạch thực hiện	Hàng năm
14	Khảo sát ý kiến các bên liên quan về hoạt động KHCN với mẫu phiếu khảo sát có nhiều câu hỏi bao quát toàn bộ lĩnh vực này, trong đó có công tác quản lý nghiên cứu, đảm bảo số lượng của các đối tượng khảo sát trong và ngoài Nhà trường	10.2022	08.2023	Kế hoạch, báo cáo kết quả khảo sát	Hàng năm
15	Kết quả khảo sát cần được tổng hợp, phân tích, đánh giá để sử dụng cho cải tiến, điều chỉnh chính sách, chế độ và mức độ hài lòng đối với công tác KHCN của Trường	10.2022	08.2023	Báo cáo kết quả khảo sát	Hàng năm

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
16	Bổ sung nội dung chính sách hỗ trợ trong giai đoạn chuẩn bị và hỗ trợ khai thác thương mại hóa các đề tài nghiên cứu trong Quy định về hoạt động khoa học và công nghệ để khuyến khích CB, GV tích cực hơn trong đăng ký TSTT	10.2022	08.2023	Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về nghiên cứu khoa học	Hàng năm
17	Tăng cường chính sách hỗ trợ, có cơ chế khuyến khích, chế tài để có nhiều hơn các sản phẩm NCKH được cấp bằng phát minh, sáng chế, bản quyền SHTT	10.2022	08.2023	Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về nghiên cứu khoa học	Hàng năm
18	Đầu tư, nâng cấp phần mềm quản lý dữ liệu, hồ sơ và kết quả nghiên cứu để hỗ trợ công tác quản lý, giám sát TSTT và kết quả nghiên cứu	01.2023	08.2023	Phần mềm quản lý dữ liệu, dữ liệu NCKH, TSTT	Bổ sung hàng năm
19	Tổng kết, đánh giá công tác quản lý TSTT để làm cơ sở cho các hoạt động cải tiến công tác quản lý, giám sát TSTT của Nhà trường	10.2022	08.2023	Kế hoạch hội nghị, báo cáo tổng kết, biên bản hội nghị	Hàng năm
20	Quán triệt, phổ biến sâu rộng quy định SHTT cho đội ngũ CB, GV, NH	10.2022	08.2023	Kế hoạch, thông báo, tài liệu, đăng trên website của Trường	Hàng năm
21	Xây dựng giải pháp khuyến khích CB, GV đăng ký bảo hộ các TSTT đối với các công trình NCKH đã thực hiện góp phần từng bước nâng cao vị thế, thương hiệu của Nhà trường	10.2022	08.2023	Kế hoạch, thông báo, Quyết định về xây dựng giải pháp	Hàng năm
22	Xây dựng chính sách động viên, khuyến khích các đơn vị, cá nhân trong hoạt động đối ngoại và HTQT để thiết lập các mối quan hệ hợp tác và đối tác trong nghiên cứu nhằm thực hiện các đề tài, dự án NCKH với các trường ĐH, đặc biệt là các trường ĐH nước ngoài	10.2022	08.2023	Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về nghiên cứu khoa học	Hàng năm

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
23	Xây dựng CSDL và phần mềm giám sát các chỉ số KPIs trong công tác hợp tác KHCN trong thời gian tới	01.2023	08.2023	Hệ thống CSDL và phần mềm quản lý công tác hợp tác KHCN	Bổ sung hằng năm
24	Xây dựng quy trình rà soát tính hiệu quả trong hợp tác NCKH	10.2022	08.2023	Quyết định ban hành, quy trình rà soát	Bổ sung hằng năm
25	Khảo sát và mở rộng đối tượng, số lượng của đối tượng khảo sát, quan tâm đến các đối tượng khảo sát ngoài Trường đã từng hợp tác NCKH với Trường	10.2022	08.2023	Phiếu khảo sát, báo cáo kết quả khảo sát	Hàng năm
26	Mở rộng thêm mối quan hệ trong NCKH, lựa chọn các đối tác trong và ngoài nước sau khi rà soát để đạt được những hiệu quả từ những hoạt động phát triển đối tác NCKH của Trường	10.2022	08.2023	Kế hoạch, danh sách, hợp đồng nghiên cứu khoa học	Hàng năm
27	Định kỳ triển khai hoạt động đối sánh công tác KHCN nói chung, các loại hình và các công bố khoa học nói riêng trong nội bộ Nhà trường và một số trường ĐH cùng lĩnh vực, một số trường ĐH trên địa bàn	10.2022	08.2023	Báo cáo đối sánh về KHCN	Hàng năm
28	Phân công, tăng cường số lượng VC phụ trách công tác quản lý hoạt động SHTT tại Phòng KH&HTQT và có kế hoạch bồi dưỡng, ĐT để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	10.2022	08.2023	Bảng phân công nhiệm vụ, Quyết định bổ sung nhân sự, Quyết định học bồi dưỡng	Kiện toàn khi có thay đổi
29	Tăng mức hỗ trợ cho đề tài cấp cơ sở và cơ sở trọng điểm, kinh phí tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học của Trường, đặc biệt là các hội thảo khoa học đồng tổ chức với các đơn vị đối tác trong và ngoài nước	10.2022	08.2023	Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy định công tác NCKH	Hàng năm
IV	Phòng Công tác Học sinh sinh viên				

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
1	Xây dựng kế hoạch hành động để thực hiện Chiến lược (KHCL) của đơn vị (Kế hoạch dài hạn)	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch thực hiện Chiến lược của các đơn vị	5 năm 1 lần
2	Xây dựng kế hoạch chất lượng hàng năm theo từng lĩnh vực với các biện pháp, chỉ số, chỉ báo cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả KHCL trung hạn, KHCL tổng thể của Nhà trường	11.2022	12.2022	Bản kế hoạch chất lượng triển khai thực hiện nhiệm vụ hàng năm của các đơn vị	Hàng năm
3	Cập nhật các văn bản về công tác quản lý, điều hành; thông tin của đơn vị lên website của Trường	10.2022	08.2023	Các văn bản về công tác quản lý, điều hành trên website của Trường	Hàng năm
4	Xây dựng nhiều thủ tục để hỗ trợ SV thực hiện theo hình thức online	10.2022	08.2023	Hướng dẫn hỗ trợ các thủ tục online cho SV	Hàng năm
5	Bổ sung một số hoạt động HTNH (hỗ trợ người học) như hoạt động khai thác, quản lý và sử dụng các loại học bổng ngoài NSNN cho SV	10.2022	08.2023	Quy định về hỗ trợ người học, kế hoạch thực hiện	Hàng năm
6	Nhà trường cần điều chỉnh các quy chế, quy định thuộc hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học theo hướng đảm bảo tính ổn định, có tính tổng hợp các vấn đề liên quan với nhau để đảm bảo hiệu quả áp dụng	10.2022	08.2023	Các quy chế, quy định	Khi có sự thay đổi
7	Hoàn thiện bộ chỉ số cải thiện chất lượng các hoạt động phục vụ, hỗ trợ NH	01.2023	08.2023	Bộ chỉ số đánh giá chất lượng các hoạt động phục vụ, hỗ trợ NH	Bổ sung hàng năm
8	Tăng cường khảo sát NH, cựu NH về các hoạt động phục vụ và hỗ trợ, hệ thống giám sát NH	10.2022	08.2023	Kế hoạch, báo cáo kết quả khảo sát	Hàng năm
9	Giám sát tỷ lệ SV thôi học hàng năm	10.2022	08.2023	Báo cáo cuối năm học của toàn Trường	Hàng năm
IV	Phòng Tài chính Kế toán				

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
1	Xây dựng kế hoạch hành động để thực hiện Chiến lược (KHCL) của đơn vị (Kế hoạch dài hạn)	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch thực hiện Chiến lược của các đơn vị	5 năm 1 lần
2	Xây dựng kế hoạch chất lượng hàng năm theo từng lĩnh vực với các biện pháp, chỉ số, chỉ báo cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả KHCL trung hạn, KHCL tổng thể của Nhà trường	11.2022	12.2022	Bản kế hoạch chất lượng triển khai thực hiện nhiệm vụ hàng năm của các đơn vị	Hàng năm
3	Cập nhật các văn bản về công tác quản lý, điều hành; thông tin của đơn vị lên website của Trường	10.2022	08.2023	Các văn bản về công tác quản lý, điều hành trên website của Trường	Hàng năm
4	Trích đủ kinh phí dành cho hoạt động KHCN theo quy định của Nghị định 99/2014 của Chính phủ	10.2022	08.2023	Báo cáo tài chính hàng năm	Hàng năm
5	Dành kinh phí hàng năm nhằm động viên, khuyến khích CBGV, SV tham gia và tăng cường hoạt động kết nối và PVCĐ	10.2022	08.2023	Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm	Hàng năm
6	Nghiên cứu triển khai thực hiện quy định của Nghị định 99/2014 của Chính phủ về việc sử dụng nguồn thu hợp pháp của Nhà trường dành cho hoạt động NCKH của CB, GV và NH	10.2022	08.2023	Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm	Hàng năm
7	Xác định chỉ số tài chính về nguồn thu từ hoạt động NCKH và CGCN để tăng thêm nguồn thu	10.2022	08.2023	Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm, Quy định về công tác NCKH	Hàng năm
V	Trung tâm Đào tạo nghề và Ứng dụng				
1	Xây dựng kế hoạch hành động để thực hiện Chiến lược (KHCL) của đơn vị (Kế hoạch dài hạn)	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch thực hiện Chiến lược của các đơn vị	5 năm 1 lần

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
2	Xây dựng kế hoạch chất lượng hằng năm theo từng lĩnh vực với các biện pháp, chỉ số, chỉ báo cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả KHCL trung hạn, KHCL tổng thể của Nhà trường	11.2022	12.2022	Bản kế hoạch chất lượng triển khai thực hiện nhiệm vụ hằng năm của các đơn vị	Hằng năm
3	Cập nhật các văn bản về công tác quản lý, điều hành; thông tin của đơn vị lên website của Trường	10.2022	08.2023	Các văn bản về công tác quản lý, điều hành trên website của Trường	Hằng năm
4	Trên cơ sở KHCL tổng thể, xây dựng KHCL và kế hoạch trung hạn về CSVC làm cơ sở để triển khai các kế hoạch ngắn hạn	10.2022	12.2022	Bản KHCL trung hạn, bản kế hoạch hằng năm về CSVC	Hằng năm
5	Rà soát CSVC, trang thiết bị và đầu tư kinh phí để bổ sung, trang bị mới CSVC và trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động ĐT, NCKH và PVCĐ.	12.2022	12.2022	Biên bản kiểm kê, thanh lý hàng năm; KH Phân bổ dự toán để đầu tư, nâng cấp CSVC trang thiết bị	Hằng năm
6	Rà soát, đầu tư hệ thống wifi phủ sóng khắp khuôn viên Nhà trường	10.2022	12.2022	Hệ thống wifi mới	Hằng năm
7	Xây dựng thư viện mới, hiện đại, tập trung nhằm đáp ứng với mục tiêu chiến lược, TN, SM của Trường và phục vụ hiệu quả cho hoạt động ĐT, NCKH của CB, GV và SV	10.2022	08.2023	Thư viện mới; Quy định, quy trình vận hành, khai thác thư viện	Theo dự án
8	Xây dựng hệ thống phục vụ những người có nhu cầu đặc biệt khi xây dựng các công trình mới, bên cạnh nghiên cứu để có thể khắc phục, bổ sung đối với một số công trình cũ (nhà học, phòng TH, TN, thư viện).	10.2022	08.2023	Hệ thống phục vụ những người có nhu cầu đặc biệt	Theo dự án
VI	Các Khoa; Trung tâm có quản lý sinh viên, chương trình đào tạo				
1	Xây dựng kế hoạch hành động để thực hiện Chiến lược (KHCL) của đơn vị (Kế hoạch dài hạn)	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch thực hiện Chiến lược của các đơn vị	5 năm 1 lần

TT	Nội dung thực hiện	Tổ chức thực hiện			
		Bắt đầu	Kết thúc	Sản phẩm	Số lần
2	Xây dựng kế hoạch chất lượng hằng năm theo từng lĩnh vực với các biện pháp, chỉ số, chỉ báo cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả KHCL trung hạn, KHCL tổng thể của Nhà trường	11.2022	12.2022	Bản kế hoạch chất lượng triển khai thực hiện nhiệm vụ hằng năm của các đơn vị	Hằng năm
3	Cập nhật các văn bản về công tác quản lý, điều hành; thông tin của đơn vị lên website của Trường	10.2022	08.2023	Các văn bản về công tác quản lý, điều hành trên website của Trường	Hằng năm
4	Tiếp tục triển khai thực hiện chủ trương xây dựng ngân hàng đề thi cho các học phần trong CTĐT để việc đánh giá kết quả của NH chính xác và khách quan	10.2022	08.2023	Các ngân hàng đề thi của các học phần trong CTĐT	Hằng năm
5	Rà soát các phương pháp đánh giá và kết quả đánh giá NH hướng tới đạt được CDR	10.2022	8.2023	Báo cáo rà soát	Hằng năm
6	Viết lại phần Phương pháp đánh giá trong ĐCHP sao cho thể hiện rõ các loại hình và các phương pháp đánh giá NH được cải tiến để đảm bảo độ chính xác, tin cậy và hướng tới đạt được CDR	10.2022	8.2023	Đề cương chi tiết học phần	Bổ sung hằng năm
VI	Viện, Trung tâm				
1	Xây dựng kế hoạch hành động để thực hiện Chiến lược (KHCL) của đơn vị (Kế hoạch dài hạn)	10.2022	12.2022	Bản Kế hoạch thực hiện Chiến lược của các đơn vị	5 năm 1 lần
2	Xây dựng kế hoạch chất lượng hằng năm theo từng lĩnh vực với các biện pháp, chỉ số, chỉ báo cụ thể nhằm thực hiện có hiệu quả KHCL trung hạn, KHCL tổng thể của Nhà trường	11.2022	12.2022	Bản kế hoạch chất lượng triển khai thực hiện nhiệm vụ hằng năm của các đơn vị	Hằng năm
3	Cập nhật các văn bản về công tác quản lý, điều hành; thông tin của đơn vị lên website của Trường	10.2022	08.2023	Các văn bản về công tác quản lý, điều hành trên website của Trường	Hằng năm

III. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết, dự toán kinh phí và triển khai thực hiện công việc; lưu trữ tài liệu và gửi các tài liệu sau khi hoàn thành nội dung về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng;


- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng làm đầu mối kiểm tra, theo dõi, giám sát việc triển khai các hoạt động của các đơn vị; tổng hợp tài liệu và báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường; làm cơ sở xây dựng báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ; báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các đơn vị trong Nhà trường phải có trách nhiệm phối hợp khi có yêu cầu.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị trong toàn Trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (b/c);
- Hội đồng trường (b/c);
- Ban Giám hiệu (c/đ);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (t/h);
- Niêm yết website;
- Lưu: VT, KT&DBCL


PGS.TS.KTS. Nguyễn Vũ Phương